Concello do Porriño

Concello do Porriño
TABOLEIRO DE EDICTOS MUNICIPALES
DOCUMENTO:
Data inicio de exposición: 13-03-2024
Data final de exposición: 12-04-2024
O Porriño, a de de

MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO (1 para 1)
Alcalde do Porriño
Data de Sinatura: 05/03/2024
HASH: 0dd36f4060db fbdcaada9d f17242b5f

**BASES DA SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAS DESEMPREGADAS AO ABEIRO DO PLAN MAIS PROVINCIA 2024 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA.**

**PRIMEIRA.- ANTECEDENTES E OBXECTO.**

No BOPPO núm. 2, do 03-01-2024, publicáronse as bases reguladoras do Plan de obras e servizos de competencia municipal (PLAN MÁIS PROVINCIAS) 2024 e a convocatoria da concesión de subvención para financiar a ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024 (LIÑA 3) do Plan máis Provincia 2024.

De conformidade coas referidas bases, coa memoria e decreto da Alcaldía nº 2024-0253 de datas 30-01-2024 de solicitude á Deputación de Pontevedra, ao abeiro da devandita liña 3, para a contratación de 17 persoas desempregadas a xornada completa, e co Acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra de data 09-02-2024, polo que se concede unha subvención para a selección e contratación laboral temporal de duración determinada, a xornada completa de 37,5 horas semanais, durante un período de 9 meses que en ningún caso poderá exceder do 31-12-2024, redáctanse as presentes bases que teñen por obxecto:

Regular a selección definitiva das citadas persoas, que estando inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, dispoñibles para o emprego e figuren na relación de candidatos/as que remita a Oficina Pública de Emprego do Porriño, por mor das correspondentes ofertas presentadas por este Concello nos correspondentes modelos normalizados.

Coas persoas seleccionadas definitivamente se formalizarán os oportunos contratos laborais temporais para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei do emprego, para executar o devandito programa de activación do emprego que desenvolverán nos seguintes departamentos, de competencia municipal de interese xeral e social:

**-Para o Departamento de Obras Municipais:**

1 OFICIAL 1ª DE CARPINTERÍA.
1 OFICIAL 1ª DE SOLDADURA.
1 OFICIAL 1ª DE ALBANELERÍA.
2 PEÓNS DE OBRA PÚBLICA.

**-Para o Departamento de parques, xardíns e limpeza:**

6 PEÓNS FORESTAIS.

**-Para o Departamento da Unidade Asistencial de Drogodependencias (UAD):**

1 AUXILIAR ENFERMERÍA.

**-Para departamentos e instalacións municipais:**

3 CONSERXES.

**-Para departamentos municipais:**



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12

1 PUBLICISTA.
1 ANALISTA DE XESTIÓN E ORGANIZACIÓN, ou ESTATÍSTICO/A.

## SEGUNDA. FORMALIZACIÓN DA CONTRATACIÓN CONDICIONADA.

Cos aspirantes que resulten seleccionados definitivamente se formalizarán os pertinentes contratos laborais de duración determinada, a xornada completa de 37,5 horas semanais, por cuestións de interese xeral e social, polo período máximo establecido nas devanditas bases da Deputación Provincial de Pontevedra, que establece: "*Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2024 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2024, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período*".

## TERCEIRA. LIMITE NA PARTICIPACIÓN DESTA CONVOCATORIA.

De conformidade co disposto na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 24 de marzo, no Real Decreto-Lei 10/2011, de 26 de agosto, no Real Decreto-Lei 3/2012, de 10 de febreiro:

Non poderán participar nesta convocatoria, quedando excluídos/as automaticamente da mesma:

-As persoas traballadoras que nun período de vinte e catro meses houberan estado contratadas durante un prazo, ao que sumado a totalidade ou parte do tempo da contratación obxecto destas bases, sexa superior a dezaoito meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo co concello do Porriño, mediante dous ou máis contratos por circunstancias da produción (que non sexan contratos formativos, de relevo ou interinidade), sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal.

Quedará excluído do cómputo do prazo indicado e do período de vinte e catro meses a que se refiren o apartado anterior, o tempo transcorrido entre o 31 de agosto de 2011 e o 31 de decembro de 2012, existise ou non prestación de servizos polo traballador/a entre ditas datas, computándose en todo caso aos efectos do indicado en dito artigo os períodos de servizos transcorridos, respectivamente, con anterioridade ou posterioridade ás mesmas.

## CUARTA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos:

### A) NACIONALIDADE

Ser español/a. *(Acreditarase mediante fotocopia do DNI en vigor).*

Os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea e os estranxeiros/as residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións cós/cás españois aos empregos públicos nos termos e coas excepcións que determina o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. *(Acreditarán ademais a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para todos/as aspirantes, mediante fotocopia da tarxeta en vigor acreditativa, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu pais de orixe).*

### B) DESEMPREGADO/A INSCRITO/A NO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA COMO DEMANDANTE NON OCUPADO E QUE ESTEA DISPOÑIBLE PARA O EMPREGO.

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Ser persoa desempregada, inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e que estea dispoñible para o emprego. *(Este requisito quedará cumprido se o aspirante figura na relación de candidatos/as que deberá remitir a Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia por mor da correspondente oferta que lle presente este Concello no modelo normalizado para o efecto).*

C) IDADE

Ter 16 anos cumpridos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa na data de remate de presentación de instancias. *(Acreditarase de igual forma que o apartado A).*

D) TITULACIÓNS

1. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como:

-OFICIAL 1ª DE CARPINTERÍA.
-OFICIAL 1ª DE SOLDADURA
-OFICIAL 1ª DE ALBANELERÍA.

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente**.

2. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como AUXILIAR DE ENFERMERÍA:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de técnico de coidados auxiliares de enfermería (ciclo formativo grao medio, rama sanitaria) ou FP primeiro grao, rama sanitaria, ou titulación equivalente.**

3. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como PUBLICISTA:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de grao de publicidade e relacións públicas, en calquera das súas especialidades (MECES 2), ou titulación equivalente.**

4. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como ANALISTA DE XESTIÓN E ORGANIZACIÓN, ou ESTATÍSTICO/A:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de grao de estatística ou diplomado en estatística, en calquera das súas especialidades (MECES 2), ou titulación equivalente.**

5. As titulacións esixidas nos apartados anteriores (D.1, D.2, D.3 e D.4) acreditarase mediante fotocopia do título esixido ou, no seu defecto, do xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo.

EQUIVALENCIAS DE TITULACIÓNS: Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo o aspirante achegar coa solicitude fotocopia da correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 12

A efectos de acceso a empregos públicos o título de Graduado Escolar será equivalente ao de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, tal como se recolle na Disposición adicional trixésimo primeira da Lei Orgánica 2/2006 que establece:

*"O título de Graduado Escolar da Lei 14/1970, de 4 de agosto, Xeral de Educación e Financiamento da Reforma Educativa e o título de Graduado en Educación Secundaria da Lei Orgánica 1/1990, de 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo, terán os mesmos efectos profesionais que o título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria establecido na presente Lei."*

HOMOLOGACIÓNS DE TITULACIÓNS: No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, os aspirantes deberán achegar coa solicitude fotocopia do documento que acredite a súa homologación.

6. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como PEÓNS OBRA PÚBLICA, PEONS FORESTAIS e CONSERXES, non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo.

E) CAPACIDADE FUNCIONAL.

Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias de cada contrato obxecto destas bases. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada polo interesado/a).*

F) NON HABER SIDO SEPARADO/A OU INHABILITADO/A.

Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada polo interesado/a, sen prexuízo no seu caso de ter que acreditalo tamén de xeito documental caso de que así o solicitase o Tribunal).*

G) NON ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INCAPACIDADE OU INCOMPATIBILIDADE.

Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada polo interesado/a, sen prexuízo no seu caso de ter que acreditalo tamén de xeito documental caso de que así o solicitase o Tribunal).*

H) NON ESTAR COMPRENDIDO EN CAUSA DE ENCADEAMENTO DE CONTRATOS TEMPORAIS

Non estar comprendido en causa de encadeamento de contratos temporais a que se refire a base segunda de exclusión automática desta convocatoria. *(Acreditarase coa presentación do orixinal ou fotocopia da* ***certificación ou informe de vida laboral actualizada expedida a partir do mes de febreiro de 2024*** *pola Tesourería Xeral da Seguridade Social da persoa candidata e do orixinal da declaración de responsabilidade do interesado/a de non estar comprendido en causa encadeamento de contratos temporais).*



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 12

Tódolos anteriores requisitos deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e consérvalos, polo menos, ata ao momento de formalización do contrato.

**QUINTA. SOLICITUDES**

Os/as candidatos/as desempregados, preseleccionados/as pola Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia, interesados/as en participar no proceso selectivo convocado, deberán facelo mediante solicitude, dirixida ó Sr. Alcalde do Concello do Porriño, que presentarán no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, á que xuntarán inescusablemente a documentación requirida nestas bases.

O prazo de presentación será de **5 días hábiles** (o sábado non é día hábil) contados desde o seguinte ao da publicación das presentes bases da convocatoria no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org. O devandito prazo de presentación de solicitudes prorrogarase ata o primeiro día hábil seguinte, se terminase nun día inhábil.

A solicitude poderá formularse conforme ao modelo que se acompañan como **ANEXO** destas bases ou na forma que determina o artigo 66 da lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, a denominación do procedemento de selección a que se refire estas bases e á contratación que pretende e así mesmo unha declaración expresa de que coñece, acepta as Bases que rexen o proceso selectivo e reúne os requisitos sinalados nas mesmas.

Remitirase unha fotocopia das bases da convocatoria á Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e ao Centro de emprego municipal deste Concello.

Xunto coa solicitude os/as aspirantes achegaran inescusablemente a documentación que acredite que cumpren os requisitos determinados nestas bases, tal como se indica en cada un dos seus apartados.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes o alcalde ditará resolución pola que se aprobe a **lista provisional** de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, e se designe o tribunal do proceso selectivo. A resolución aprobando a lista de admitidos/as e excluídos/as publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org.

Para o caso de que houbera aspirantes excluídos/as ou omitidos/as na devandita lista, estes disporán dun prazo de **3 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución aprobatoria da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as para emendar, de ser o caso, os defectos que motivaron a súa exclusión ou a súa omisión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais. Os/as aspirantes que dentro do prazo indicado non emenden tales defectos de exclusión ou non alegasen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos/as serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, o Alcalde ditará resolución pola que aprobará a **lista definitiva** de aspirantes admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo, e fixará o lugar e a data da valoración dos méritos. Esta resolución aprobatoria da lista definitiva de aspirantes admitidos/as

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12

e excluídos/as publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org, de igual xeito se publicara a resolución das solicitudes de abstención ou recusación se as houbese

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza ós/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente como se indica nestas bases.

## SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un/ha presidente/a, un/ha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polos empregados/as públicos que designe o Alcalde, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non pudendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás contratacións convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Tribunal de selección poderá incorporar asesores/as especialistas para os supostos nos que fosen necesarios.

## SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o **concurso** cunha proba teórica ou practica non eliminatoria.

O concurso consistirá na valoración dos méritos aportados coas instancias e debidamente

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12

acreditados polos/as aspirantes admitidos/as segundo os criterios seguintes. Se algún documento que fora necesario para acreditar algún mérito non fose posible obtelo antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes indicado na base 5ª, poderá aportarse ata o momento de avaliación dos méritos polo tribunal.

OS MÉRITOS A VALORAR SON OS QUE SE DETERMINAN NO SEGUINTE **BAREMO:**

**I.- Situación sociolaboral, familiar e persoal dos/as candidatos/as.**

Valórase neste apartado o seguinte:

**1º)** Que os/as aspirantes leven inscritos como demandantes de emprego máis de UN (1) ano (desempregados/as de longa duración): **2,00 puntos**.

*Acreditarase coa tarxeta de demandante de emprego e cun certificado de períodos de inscrición expedido pola correspondente Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia.*

**2º)** Por ser muller con baixa cualificación: **1,75 puntos**.
*Acreditarase que non ten bacharelato nin grao medio de FP mediante o curriculum vitae expedido pola Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia, e unha declaración xurada de que no ten estudios superiores a ESO ou o grao básico de FP.*

**3º)** Por ser maior de 45 anos: **1,70 puntos**.
*Acreditarase mediante fotocopia do DNI, pasaporte ou outro documento equivalente vixente que acredite a idade.*

**4º)** Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación: **1,50 puntos**.
*Acreditarase que non ten bacharelato nin grao medio de FP mediante o curriculum vitae expedido pola Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia, e unha declaración xurada de que no ten estudios superiores a ESO ou o grao básico de FP.*

**5º)** Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65% ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego: **1,25 puntos**.
*Acreditarase achegando orixinal ou fotocopia do certificado do organismo oficial competente que acredite a discapacidade e a súa porcentaxe.*

**6º)** Por ser vítima de violencia de xénero: **1,00 puntos**.
*Acreditarase mediante fotocopia compulsada da resolución xudicial firme ou orde de protección en vigor.*

**7º)** Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo: **0,75 puntos.**

*Acreditarase mediante orixinal ou fotocopia do libro de familia, certificado de convivencia expedido polo Concello a partir do mes de febreiro 2024, e convenio regulador ou sentenza xudicial que determine a garda e custodia dos fillos/as a cargo (se fose o caso).*

**8º)** Por nivel de renda máis baixa dos/as aspirantes que se puntuará do seguinte xeito:

-Se os/as aspirantes non perciben prestación algunha: **0,70 puntos**.


**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12

*Acreditarase con fotocopia das certificacións negativas do Servicio Público de Emprego Estatal (SEPE) -antigo INEM-; da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade ou da de Política Social e Xuventude; e do INSS, debendo aportarse as tres certificacións, no caso contrario non se poderá valorar este apartado.*

-Se os ingresos do/a aspirante son menores que o valor do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) mensual vixente: **0,50 puntos.**

*Acreditarase mediante a presentación do orixinal ou fotocopia do documento acreditativo de ter concedida a prestación correspondente (RISGA, RAI, PREPARA e outros).*

-Se os ingresos do/a aspirante están comprendidos entre o valor do IPREM mensual vixente, e dúas veces o valor do IPREM vixente: **0,40 puntos.**

*Acreditarase mediante a presentación do orixinal ou fotocopia documento acreditativo de ter concedida a prestación correspondente (RISGA, RAI, PREPARA e outros).*

-Se os ingresos do/a aspirante son superiores a dúas veces o valor do citado IPREM mensual vixente: **0,25 puntos.**

*Acreditarase mediante a presentación do orixinal ou fotocopia documento acreditativo de ter concedida a prestación correspondente (RISGA, RAI, PREPARA e outros).*

**II.- Experiencia profesional: máximo 2 puntos.**

Valorarase neste apartado a experiencia profesional **directamente relacionada coa contratación á que se opta na solicitude,** da seguinte forma:

**-0,10 puntos por mes completo traballado en Administracións Públicas.**
*Acreditarase mediante certificación expedida polo correspondente funcionario/a habilitado para o efecto ou no seu defecto mediante os contratos de traballo e orixinal de informe ou de certificación de vida laboral expedida a partir do mes de febreiro de 2024 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.*

Se a experiencia profesional a que se refire este apartado fóra acadada durante os anos 2022 ou 2023 e no concello do Porriño non será avaliada.

**-0,05 puntos por mes traballado en empresas privadas.**
*Acreditarase mediante orixinais ou fotocopias dos contratos de traballo que tivese e/ou de certificacións expedidas polas entidades onde prestou os servizos, nas que figuren de xeito detallado as funcións desempeñadas e o tempo durante o cal as desempeñou, e orixinal ou fotocopia de informe ou de certificación de vida laboral expedida a partir do mes de febreiro do 2024 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.*

**III.- Formación: máximo 2 puntos.**

Só se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento que versen sobre materias relacionadas directamente coas funcións propias de cada contratación a que se haxa optado o/a aspirante, sempre que os cursos fosen impartidos por unha Administración ou Organismo Público (INAP, EGAP e outros organismos oficiais), se trate de cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas ou do plan de


**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12

formación do Concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados. A puntuación outorgarase de conformidade co seguinte baremo:

-Ata 50 horas: 0,25 puntos por curso.
-De 51 a 100 horas: 0,50 puntos por curso.
-Máis de 100 horas: 0,75 punto por curso.
-Por cada curso no que non se especifique a duración: 0,10 puntos.

En relación co coñecemento da lingua galega puntuarase unicamente o curso de maior nivel dos seguintes:

-Curso de iniciación ou Celga 2: 0,10 puntos.
-Curso de iniciación ou Celga 3: 0,20 puntos.
-Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,40 puntos.

Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, ós cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

Os cursos de informática non poderán superar na valoración 1 punto.
Cando existan varios cursos de idéntico contido, valorarase unicamente o de maior duración.

Os cursos acreditaranse mediante fotocopia do documento que acredite a súa realización.

## OITAVA: PROBA TEÓRICA OU PRÁCTICA

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Esta proba se realizara conforme os contidos requiridos para cada categoría profesional indicada no obxecto destas bases no tempo que fixe o Tribunal, segundo a extensión e dificultade dos mesma.

Se avaliará de 0 a 6 puntos. A cualificación da proba será a media aritmética das puntuacións outorgadas por tódolos membros asistentes do Tribunal.

Cando entre dúas puntuacións outorgadas por membros do Tribunal exista unha diferencia superior a tres enteiros, serán automaticamente excluídas as dúas cualificacións, maior e menor das puntuacións outorgadas, calculándose a media aritmética coas puntuacións outorgadas polos demais membros do Tribunal.

Para a súa valoración terase en conta as habilidades e destrezas na execución da proba así como a perfección no resultado final da mesma.

## NOVENA: CUALIFICACIÓN

Realizada a valoración dos méritos, da entrevista e da proba de cada aspirante o Tribunal sumara as puntuacións obtidas e elaborará cadansúa lista cos/as aspirantes por orde de puntuación obtida para cada contratación e formulará ó Sr. Alcalde cadansúa proposta de contratación cos/as aspirantes que obteñan as maiores puntuacións.

No caso de empate na puntuación final entre dous/dúas ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/a aspirante que acadara a maior puntuación no punto I.- Situación sociolaboral,

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

familiar e persoal, de persistir o empate dirimirase pola maior puntuación obtida no punto II.- Experiencia profesional, de continuar o empate pola obtida no apartado III.- Formación, de persistir o empate pola obtida na proba práctica e de manterse este mediante un sorteo.

As puntuacións e propostas do Tribunal faranse públicas no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org

## DÉCIMA: FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A Alcaldía á vista das propostas do Tribunal, e unha vez xustificados os requisitos esixidos resolverá o que corresponda.

Os/As aspirantes propostos/as, ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas bases, deberán xustificar, durante o período de proba contractual, que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver, mediante certificación médica Oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública, no impreso Oficial da devandita entidade.

En cadanseu contrato deberá constar a declaración xurada do/a seleccionado/a de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ao persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.

Para o suposto de que as persoas propostas non se presenten a formalizar os correspondentes contratos, non os puideran formalizar por algunha causa legal, ou unha vez, formalizados foran extinguidos ou suspendidos por causas legais, ou para outros supostos en que os contratados/as non puideran cumprir o contrato ou en casos de baixas o Alcalde poderá formalizar un novo contrato polo tempo restante co/a seguinte aspirante que por orde de puntuación lle corresponda, sen que en ningún caso a duración total do contrato inicial e do substituto/a poida exceder do tempo indicado na base segunda.

No caso de baixas permitirase a contratación doutra persoa traballadora que a substitúa para os efectos unicamente da elixibilidade do gasto, con estrito respecto á normativa aplicable; tendo que optar o Concello por imputar o custo dunha ou doutra persoa traballadora alternativamente durante o período de baixa.

## UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS

O Tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e tomará os acordos necesarios para a boa orde da selección. Así mesmo, o Tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos/as a aqueles/as aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta.

Contra os acordos do tribunal poderán interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na Lei 39/15, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

## ANEXO (MODELO DE SOLICITUDE)

MODELO DE SOLICITUDE para tomar parte no proceso de selección definitiva para a contratación laboral temporal, na modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, a xornada completa, de 17 persoas desempregados para apoio a servizos municipais de interese xeral e social, ao abeiro do Plan máis Provincia 2024, liña 3 (BOPPO núm. 2, do 03-01-2024).

| | | | |
|---|---|---|---|
| D./Dna. | | | |
| DNI núm. | | e con domicilio en | |
| | | | |
| Código postal | | Concello | |
| Teléfono | | | |

ante o Sr. Alcalde do Concello do Porriño:

EXPÓN E DECLARA EXPRESAMENTE:

a) Que coñece e acepta as Bases que rexen o proceso selectivo, por concurso cunha proba teórica ou practica non eliminatoria, para a selección e contratación laboral baixo a modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, a xornada completa de 37,5 horas semanais, por cuestións de interese xeral e social.

b) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria que rexen o citado proceso de selección.

c) Que achega coa presente a documentación esixida nas bases que rexen o citado proceso de selección:

- ☐ Fotocopia do DNI ou tarxeta en vigor para os que non teñan nacionalidade española.
- ☐ Fotocopia do título esixido nas bases para a contratación a que opte o solicitante. (Cando se esixa coma requisito).
- ☐ Declaracións de responsabilidade de cumprir os requisitos sinalados na base **CUARTA,** apartados **E), F), G) e H)**, asinada polo/a interesado/a.
- ☐ Fotocopia da **certificación ou informe de vida laboral expedida a partir do mes de febreiro 2024** pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- ☐ Fotocopias da documentación xustificativa dos méritos que aleguen que se valorará conforme se establece na **base SÉTIMA** das Bases que rexen o proceso selectivo.

Por todo o exposto, **SOLICITA:** Ser admitido/a ao devandito procedemento de selección para poder formalizar contrato laboral temporal de interese social como:
**(marcar o contrato ao que opta)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1 Oficial 1ª de carpintería | ☐ | 1 Oficial 1ª de soldadura | ☐ | 1 Oficial 1ª de albanelería |



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 Peón obras públicas | | 6 Peón forestais | | 1 Auxiliar de enfermería |
| | 3 Conserxes | | 1 Publicista | | 1 Analista de xestión e organización, ou Estatístico/a |

O Porriño, a _____ de ______________________de 2024
Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE NA MARXE**



**Concello do Porriño**
C/ Antonio Palacios, 1, Porriño, O. 36400 (Pontevedra). Tfno. 986335000. Fax: 986330579

Cod. Validación: 57GGSDNQD7ZR3G93ZQT3QXLZN
Corrección: https://oporrino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12