

ANEXO – SOLICITUDE

Proceso selectivo dun Funcionario interino ao abeiro do artigo 10.1 d) do EBEP, por exceso ou acumulación de tarefas no rexistro municipal e atención ó cidadá.

D./D.^a, provisto/a de DNI
....., con domicilio a efecto de notificacións en
....., teléfono núm.
.....

EXPÓN: Que convocado procedemento selectivo de concurso para selección dun Funcionario interino da escala de administración xeral, subescala auxiliar, correspondente ó grupo C, subgrupo C2, para reforzo no Rexistro municipal e Atención ó Cidadá para paliar acumulación de tarefas, polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, de conformidade co establecido no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007 (EBEP), cuxo anuncio se publicou no BOPPO nº....., de data, e desexando tomar parte no citado proceso selectivo, DECLARA que son certos os datos consignados nesta solicitude e que na data de remate do prazo de presentación de instancias reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.

Polo exposto e declarado,

SOLICITA: Que tendo por presentada esta solicitude e documentación que achega coa mesma sexa admitido/a ao citado proceso selectivo.

Documentos que achega:

- ☐ Fotocopia compulsada do DNI en vigor.
- ☐ Xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
- ☐ Documentación compulsada acreditativa dos méritos puntuables.

..... de de 2015
(Sinatura do/a solicitante)

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DO PORRIÑO